

◆第 55 回 実用イタリア語検定 二次試験◆

Zoom での受験要領（予告版）

I 二次試験実施日時：12月4日（日）

オンライン会議ツール『Zoom』の会議室を使用しての面接です。

開始時刻は別途お知らせします。

II 試験は以下の二部構成となっています

第一部： 準備（所要時間約 20 分） 4 つのテーマの中から一つを選んでいただきます。選んでいただいたテーマについての参考資料を画面に表示しますので、それを参考にしながらご自分の意見を頭の中でまとめていただきます。

準備が済んだあと、面接室に移動し、選んだテーマについて面接官とお話ししていただきます。

第二部： 面接（所要時間約 20 分） お名前と選んだテーマを面接官に伝えていただき、質疑応答しながら会話を進めていただきます。

III ご準備いただく機材と環境

- ① WEB カメラとマイク、スピーカーなどが内蔵（あるいは外付け）され、インターネットに安定して接続されているパソコン、またはタブレット、iPad、スマートフォンなど。
- ② 準備時間中、参考資料が画面に表示されます。スマートフォンでも受験できますが、画面が小さく文字が読みにくい恐れがあるほか、パソコンと比べて機能が限定されるなど、操作が異なる場合がありますので、パソコンでの受験をお勧めいたします。
- ③ 面接試験中は、端末に電源ケーブルを接続してください。
- ④ イヤホンやヘッドホン、またはヘッドセット
ノートパソコン内蔵のマイクやスピーカー、カメラで問題無いと思われませんが、ヘッドセットなどを使えば、より明瞭に音声が届くでしょう。マイクやスピーカーが内蔵されていないデスクトップ型の PC などの場合は外付け機器の動作を念入りにご確認ください。
- ⑤ 事前にオンライン会議ツール『Zoom』をダウンロード・インストールし、ご自身で接続テストをしてください。

ダウンロードとインストール

- PC をお使いの方は [こちらから](https://zoom.us/download#client_4meeting) Zoom デスクトップ クライアントをダウンロード https://zoom.us/download#client_4meeting

- iPhone・iPadの方は[こちらの App Store](https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307) から ZOOM Cloud Meetings をダウンロード
<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>
- アンドロイドの方は[こちらの Google Play](https://play.google.com/store/search?q=zoom&c=apps&hl=ja&gl=US) から ZOOM Cloud Meetings をダウンロード
<https://play.google.com/store/search?q=zoom&c=apps&hl=ja&gl=US>

ツール（アプリ）をインストール後、起動してメールアドレス、パスワード、ユーザー名などプロフィールの各項目を登録し、サインインしてください。会議室入室時に識別できるよう、お名前、表示名は受験者ご本人のお名前（ローマ字・漢字いずれでも結構ですが、受験者であることが明確に分かる名前にしてください）をご登録ください。

Zoom ミーティングの基本的な使い方は[こちらのページ](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362193)などをはじめ、各種解説サイトをご覧ください。<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362193>

※ なお、**面接試験は上記のオンライン会議ツールを使用いただくことを前提に運営致します。**ブラウザでミーティング・ルームを開いても正常に動作しない場合が多いため、**必ず上記の Zoom ツール（アプリ）をご利用ください。**

※ すでに zoom のアプリをダウンロードしている方は、[最新バージョン](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233)になっているか確認をお願いいたします。<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

⑥ 接続テスト

カメラ・スピーカー・マイクの[テストはこちら](https://zoom.us/test)から。<https://zoom.us/test>

※ **必ず事前にこのテストを実施し**、マイクやカメラが問題無く動作することを確認して下さい。

⑦ インターネット接続速度の確認

接続速度をチェックできるサイトは数多くありますが、[こちらのサイト](https://speedtest.gate02.ne.jp/)が手軽に利用できます：

<https://speedtest.gate02.ne.jp/>

DOWNLOAD/UPLOAD とも安定して 5Mbps 以上であれば、ほぼ問題なく受験できると思われます。接続速度は時々刻々と変化していますので、何度か試してご確認ください。テザリングなど、携帯回線などを経由した接続は速度が不安定で遅いことがあるため、避けてください。

IV 事前接続テスト（リハーサル）

- 1 ●月●日から●月●日の間に、事前接続テスト（リハーサル）に必ずご参加いただきます。ご都合の良い開始時刻の候補を、下記の時間帯の中から幾つかメールでお知らせください（複数の日程をご指定いただくと助かります）。メール：info@iken.gr.jp

●月●日から●月●日 ●時から●時までの間の約 30 分間

※上記日程は後日、個別にお知らせします。

- 2 複数の方が同じ時刻を希望される場合がありますので、開始時刻を調整し、改めてこちらからご連絡します。
- 3 また、『Zoom』のミーティングルーム招待状など、各種ご案内をメールでお送りします。

『準備室』と『面接室』それぞれの URL、ミーティング ID、パスコードをお送りしますので、リハーサルでは、まずは『準備室』からお入りください。

例) <https://us03web.zoom.us/j/ダミーです> pwd=N20YbkYzeXFzZUcwZz44
 ミーティング ID: 123 456 7890 (スペースを入れずに入力しても構いません)
 パスコード: 123456

4 注意事項

- 必ずビデオ付きでご参加ください。
- リハーサルに必要な時間は、順調に接続できれば 30 分以内です。
- リハーサルは、できる限り本番でご利用いただくと同じ部屋、同じ機材、同じインターネット環境でご参加いただくようお願いします。
- 試験内容に関するご質問には、お答えできませんのでご了承ください。

V 面接試験本番

日時：2022 年 12 月 4 日(日)

結果通知表に記載の、あるいはメールでお知らせする試験開始時刻の 5 分前までに『Zoom』の『準備室』に参加してください。

VI 面接試験での注意

- 試験中に事務局からメールを送ったり、ミーティングルームの URL をクリックしていただくこととなりますので、**メールソフトは常時起動し、該当メールを開いておいてください。**
- 受験する部屋は静かで明るい部屋で行ってください。
- バール、レストラン、公園など、騒音のある場所は不可。他の方が誰もいない、ご本人しかカメラに映らない部屋で受験してください。
- 面接中は着席し、常にカメラに映っているようにお願いします。
- マスクは外してください。
- 通信端末を手に持ったまま受験することは禁止します。
- テキストや参考書、辞書を使用することは一切禁止しています。疑わしい行為があった場合には、試験が無効となる可能性があるので、ご注意ください。
- メモ用紙として白紙をご用意ください。準備時間中にメモをとっていただくことはできますが、面接ではメモを見ることはできません。面接室に移る前に、破棄していただきます。
- 試験開始前にカメラで机の上とメモ用紙、周囲の状況を確認させていただきます。
- 試験内容を録画、録音することは禁止します。
- 試験内容を第三者に伝えたり、SNS などネット上に書き込むことは禁止します。

VII 受験方法について

1. 準備（説明を含め約 20 分）

- ① 事前にお送りするメールの『準備室』の URL をクリックしていただくか、『Zoom』を起動していただき、ミーティング ID（10 桁）、パスコードを入力して指定時刻の 5 分前までに参加してください。

例) <https://us03web.zoom.us/j/ダミーですpwd=N20YbYNHVOeXFzZUcwZz44>
 ミーティング ID: 123 456 7890 （スペースを入れずに入力しても構いません）
 パスコード: 123456

※ 必ずビデオ付きでご参加ください。

- ② 時間になりましたら入室を許可しますので、それまで待機してください。
- ③ 入室したら、4 つのテーマを画面に表示しますので、その中から面接でご意見・お考えの述べやすい 1 題を選択していただきます。準備室でお相手するスタッフにその番号をお伝えください。面接では、選択したテーマに沿って質疑応答・意見の交換をしていただきます。
- ④ 選択したテーマについて、面接官にイタリア語でご意見等を述べられるように 15 分間で考えをまとめてください。テーマに関する資料を画面に表示しますので参考にしてください。メモをとったり、まとめを書いたりすることはできますが、それを面接で見ることはできません。テーマを変更したい場合は Zoom でスタッフにその旨お伝え下さい。

※準備室では、お渡しする資料以外のもの、辞書や参考書を見ることはできません。常時カメラで監視しております。

- ① 15 分経過したらお知らせします。今度は『面接室』に入室いただきます。いったん準備室から退出していただき、事前にお送りするメールに記載されている『面接室』の URL をクリックしていただいて面接室に移動します。

例) <https://us03web.zoom.us/j/ダミーですpwd=N20YbYNHVOeXFzZUcwZz44>
 ミーティング ID: 123 456 7890 （スペースを入れずに入力しても構いません）
 パスコード: 123456

※ 必ずビデオ付きでご参加ください。

2. 面接（約 15 分間）

- ① 時間になりましたら入室を許可しますので、それまで待機してください。
- ② 『面接室』に入室したら、最初にイタリア語で簡単な自己紹介をしてください。次に選択したテーマの番号を面接官に伝え、テーマを選んだ理由、意見、感想などを自由に述べていただきます。面接は思想や見解の是非を判断するものではありませんので、ご自身の思うところを積極的に面接官に伝えるようにして下さい。

なお、二次試験では、皆さまの面接の状況を録画させていただきます。これは受験される皆さまの面接評価について後ほど検証し、厳正を期すためのものであり、それ以外の目的に使用することは一切ありません。普段イタリア語を話される時と同様に、リラックスして面接に臨んでください。

③面接が終了したら、『Zoom』から退室していただき、そのまま試験終了です。

*飲み物は、『準備室』ではお取りいただいて構いませんが、『面接室』ではお控えください。

*万一、接続が途絶えてしまった場合は、再度『準備室』『面接室』にご入室ください。

緊急のご連絡は以下にお願いいたします：

メール： info@iken.gr.jp

携帯電話 1 090-4423-xxxx（イタリアからは 0081904423xxxx）

携帯電話 2 080-5083-xxxx（イタリアからは 0081805083xxxx）

Skype1 上記電話番号を検索するか SkypeID :

Skype2 上記電話番号を検索するか SkypeID :

*やむを得ない事情により遅刻・欠席する場合は、事前にメールでご連絡ください。

最終結果については

二次試験の結果通知は、12月下旬に発送いたします。

■お問い合わせ先

イタリア語検定協会事務局 info@iken.gr.jp